학자금 지급 신청서

<table>
<tr><td rowspan="2">신청인</td><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직 위</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>입사일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">수혜자</td><td>성 명</td><td>학교명</td><td>학과</td><td>학년</td><td>반/분기</td><td>신청금액</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>명</td><td></td><td>신청총액</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">구비서류</td><td>미취학아동</td><td colspan="5">□납부영수증, □재원증명서 (택일)</td></tr>
<tr><td>초등/중등/고등학교</td><td colspan="5">□재학증명서</td></tr>
<tr><td>전문/대학교</td><td colspan="5">□납부영수증, □성적증명서</td></tr>
<tr><td>공통구비서류</td><td colspan="5">□주민등록등본, □가족관계증명서 (필요시)</td></tr>
<tr><td>지급기준</td><td colspan="6">1. 학자금 지급액은 납입고지서 상 입학금, 수업료, 기성회 등 입학금 및 등록금 전액으로 한다. 단, 앨범대, 여행비, 성금, 교재비, 피복비 등 일시 잡부금과 저축금은 제외한다.
2. 남자는 만 28세, 여자는 만 26세 이하에 한하여 지급한다.
3. 부부재직시 1인에 한하여 지급한다.
4. 미취학아동은 취학전 지원은 2년 이내로 한다.
5. 임직원 1인당 총 신청금액은 반기 200만원을 초과할 수 없다.
6. 무상교육 대상 자녀(초,중,고)는 일정액을 지급한다.</td></tr>
</table>

위와 같이 학자금을 신청합니다.

2022. . .

신청인 : ㊞